



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu	„Czas na Twój rozwój!”
Nr projektu	FESL.05.04-IP.02-07FF/23-003
Beneficjent	Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o. o. ul. Fabryczna 7, 41-400 Mysłowice

§ 1

Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

1. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
2. **FE SL 2021-2027 – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027**
3. **Beneficjent projektu** – Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o. o. ul. Fabryczna 7; 41-400 Mysłowice
4. **Projekt** – Projekt „Czas na Twój rozwój” nr FESL.05.04-IP.02-07FF/23 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet w ramach, którego realizowany jest projekt 05.00 – Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.
5. **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
6. **Regulamin uczestnictwa** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Czas na Twój rozwój!”
7. **Umowa uczestnictwa** – Umowa uczestnictwa w projekcie „Czas na Twój rozwój!”
8. **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
9. **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
 - a. spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
 - b. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, dostarczyła wymagane załączniki oraz udostępniła dane osobowe;
 - c. podpisała oświadczenia uczestnictwa w projekcie;
 - d. została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Czas na Twój rozwój!”*;
 - e. Zawarła z Beneficjentem projektu umowę uczestnictwa
10. **Osoba ubogo pracująca** – osoba :
 - a. zamieszkującą w gospodarstwie domowym¹ , w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
albo
 - b. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
11. **Osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
12. **Osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej** - umowa zawarta na podstawie przepisów KC.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba:
 - a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b. znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c. zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

¹ **Gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

² **Transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



16. **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
17. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).
18. **Osoby w niekorzystnej sytuacji tj:**
 - a. osoba z niepełnosprawnością;
 - b. osoba w wieku co najmniej 55 lat;
 - c. osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
 - d. osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - e. osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.
19. **Osoba w wieku co najmniej 55 lat** – osoba w wieku 55 lat (tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny). Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
20. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek jest określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).
21. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education).
22. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
23. **Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.
24. **Zielona gospodarka** (sektor zielonej gospodarki) - oznacza gospodarę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Czas na Twój rozwój!” nr FESL.05.04-IP.02-07FF/23.
2. Projekt jest realizowany w okresie od **01.09.2024 r. do 31.08.2026 r.**
3. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta projektu – **Niepubliczne Centrum Kształcenia ustawicznego Sp. z o.o.** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa śląskiego.
6. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
7. Cel główny projektu to nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, przede wszystkim poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do ZSK) u min. 144 (86K) z 204 osób (122K), z czego min. 20% (41 os.,25K) nabędzie lub podwyższy kwalifikacje zawodowe.
8. Cel główny projektu bezpośrednio przyczynia się do aktywizacji zawodowej osób pracujących poprzez: zwiększenie konkurencyjności pracowników na rynku pracy, umożliwienie pracownikom zdobycia nowych kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz zmniejszenie ryzyka bezrobocia.
9. Rekrutacja potencjalnych Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
 - a. na stronie internetowej projektu <https://www.ncku.pl/projekty-unijne/projekt-czas-na-twoj-rozwoj/>
 - b. drogą mailową pod adresem biuro@ncku.pl.
 - c. w oddziale Biura Projektu przy ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice,
 - d. pod nr tel. kom. (32) 222 17 61 lub (+48) 883 834 377.

§ 3

Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do osób, które z własnej inicjatywy chcą uczestniczyć w projekcie i spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a. ukończony 18 rok życia;
 - b. osoba uboga pracująca lub osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej lub osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoba odchodząca od rolnictwa;
 - c. zamieszkiwanie i/lub pracowanie na terenie województwa śląskiego;
 - d. niekorzystanie jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.
3. Planowana liczba Uczestników projektu to 204 osoby.
4. **Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:**
 - a. Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie (**stanowiącą załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego**);
 - b. Dokument zaświadczający o przynależności do osób ubogich pracujących lub osób zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej / umowy cywilnoprawnej;



- Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego**) – dot. osób ubogich pracujących;
 - Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego**) – dot. osób pracujących zatrudnionych na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej.
- c. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego**) – dot. osób ubogo pracujących;
 - d. Kserokopia dyplomu lub innego dokumentu określającego najwyższy posiadany poziom wykształcenia (dokument należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu) wraz oświadczeniem dotyczącym poziomu wykształcenia (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego**) – dot. osób z wykształceniem do ISCED3;
 - e. Oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego**) – jeśli dotyczy;
 - f. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą) – dotyczy osób zarówno ubogo pracujących, osób zatrudnionych na umowie cywilnoprawnych jak i umowie krótkoterminowej;
 - g. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (dokument należy opatrzyć: zapisem „za zgodność oryginałem”, datą oraz podpisem osoby aplikującej do projektu.) – jeśli dotyczy;
 - h. Zaświadczenie od właściwej placówki/ instytucji, np. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby bezdomnej lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – jeśli dotyczy.
5. Weryfikacja spełniania przez kandydata/-kę kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności.

§ 4

Zasady Rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu [https://www.ncku.pl/projekty-unijne/projekt-czas-na-twoj-rozwoj/oraz w Biurze Projektu](https://www.ncku.pl/projekty-unijne/projekt-czas-na-twoj-rozwoj/oraz-w-Biurze-Projektu).
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od momentu rozpoczęcia realizacji projektu i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie planowanej liczby osób.
4. Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
5. Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne wymienione w **§3 pkt. 4**
6. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Informacja o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zostanie przekazana drogą telefoniczną, mailowo lub na podany adres zamieszkania zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy wypełnić elektronicznie/komputerowo l u b odręcznie długopisem czytelnie, w języku polskim i przedłożyć w formie wydruku z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego ora załączników a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem należy zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez postawienie znaku „X”
8. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydatki/Kandydaci powinny/powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych osobowych Kandydatki/Kandydata zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
10. Kryteria formalne uznaje się za spełnione, jeśli kandydat:
 - a. jest w wieku powyżej 18 lat;
 - b. jest osobą ubogą pracującą lub osobą pracującą zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej lub osobą pracującą zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobą odchodzącą od rolnictwa;
 - c. zamieszkuje i/lub pracuje na terenie województwa śląskiego.
11. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych zgłoszenie zostaje odrzucone.
12. Po spełnieniu kryterium formalnego potencjalni uczestnicy będą otrzymywać dodatkowe punkty za przynależność do grupy docelowej:
 - a. kobieta – 1 pkt.
 - b. osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - 1 pkt;
 - c. osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych - 1 pkt;
 - d. osoby z niepełnosprawnością (na podstawie zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego) - 1 pkt;
 - e. osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacja. ISCED) - 1 pkt;
 - f. osoby w wieku co najmniej 55 lat - 1 pkt;
13. Ilość uzyskanych punktów będzie zliczana i na tej podstawie powstanie lista rankingowa uczestników. W razie uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data zgłoszenia do projektu.
14. Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu.
15. Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w



16. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:
 - a. mailowo na adres: biuro@ncku.pl
 - b. osobiście w Biurze Projektu
 - c. pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu
 - d. poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy: <https://forms.office.com/r/rEVOBUmK69>
17. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.
18. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście.
19. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy o udział w projekcie oraz nie dostarczy wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
20. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
21. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
22. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
23. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Udział w projekcie rozumiany jest jako uzyskanie następującego wsparcia:
 - a. Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz monitoring – 3 godziny/ osobę (204os.)
 - b. Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe – średnio 40 godzin szkoleniowych/ osobę (204os.)
 - c. Szkolenia/kursy IT – średnio 25 godzin szkoleniowych/osobę (204os.)
 - d. Szkolenia/kursy umiejętności miękkich – średnio 15 godzin szkoleniowych/osobę (180os.)
 - e. Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe/ kursy IT/ kursy umiejętności miękkich – egzamin np. WORD/IEES lub równoważne (525 egzaminów)
- oraz następujące świadczenia:
- a. Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - przerwa kawowa
 - b. Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe - zwrot kosztów dojazdu – 14,00 zł/dzień szkoleniowy
2. Uczestnicy Projektu o organizacji i realizacji szkoleń będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
 3. W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
 4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
 5. Organizator projektu opłaca Uczestnikowi podejście do pierwszego egzaminu zewnętrznego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku Uczestnik pokrywa koszt kolejnego egzaminu z własnych środków.
 6. Spotkania Doradcy zawodowego z Uczestnikami projektu mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz w weekend (sobota i niedziela) w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).
 7. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 12-osobowych
 8. Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na szkoleniach zawodowych.
 9. Harmonogram przekazany będzie uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.

§ 6

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Projektu za dojazdy na miejsce realizacji szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
2. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym dostępnym na danej trasie środkiem transportu publicznego (np. komunikacja miejska, PKP, PKS, bus lub inne). W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej, Uczestnik Projektu może wykorzystać w celu dojazdu na miejsce realizacji szkolenia własny lub użyczony samochód osobowy. Koszty przejazdu Uczestnika Projektu są wówczas zwracane do wysokości ceny biletu publicznego środka transportu na danej trasie.
3. Uczestnicy/czki szkoleń na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (wraz z załącznikami) mogą ubiegać się o refundację kosztów. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik projektu był faktycznie obecny na szkoleniu – co weryfikowane jest na podstawie listy obecności Uczestnika/-czki na szkoleniu. Beneficjent Projektu nie dokonuje refundacji kosztów przejazdu za dni, w których Uczestnik /-czka projektu był/a nieobecny/a na szkoleniu – bez względu na powód nieobecności.
4. Dzienna kwota zwrotu kosztów nie może przekroczyć maksymalnie 14,00 zł brutto za jeden dzień.
5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest pod warunkiem złożenia wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z poniższym kompletem dokumentów:
 - a. w przypadku rozliczania przejazdu środkiem komunikacji publicznej: faktury/rachunki za zakupiony bilet miesięczny lub okresowy (wystawionej/ego na Uczestnika Projektu) lub oryginał biletu okresowego lub oryginał biletów jednorazowych z jednego dnia lub zaświadczenia od przewoźnika transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie.
 - b. w przypadku rozliczania przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym: zaświadczenia od przewoźnika transportu



- c. publicznego o cenie najniższego biletu na daną trasę. Bez oświadczenia Uczestnika Projektu o wystaniu z prywatnego środka transportu.
6. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji szacunkowej kwoty kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkoleń na podstawie
7. cenników przewoźników publicznych dostępnych na stronach internetowych. W przypadku zidentyfikowania, iż podany przez Uczestnika Projektu koszt jest zawyżony, Beneficjent Projektu dokonuje obniżenia należnej kwoty refundacji.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych załączników należy składać w Biurze Projektu (osobiście lub przesyłką pocztową) najpóźniej w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia (decyduje data wpływu), za które Uczestnik projektu ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.
9. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu jest dokonywana na wskazany w oświadczeniu Uczestnika projektu rachunek bankowy. Po złożeniu kompletu dokumentów wskazanych w § 6 pkt. 5 a,b Beneficjent dokonuje wypłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie IP (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone Zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
2. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
3. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 1, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów związanych z udzielonym do tej pory wsparciem.
4. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia w formie pisemnej.
5. Skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników projektu nastąpi w przypadku:
 - a. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach w tym podanych podczas procesu rekrutacji;
 - b. nie wywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;
 - c. naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień niniejszego regulaminu;
 - d. naruszenia zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych;
 - e. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - f. opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych podczas realizacji doradztwa/pośrednictwa zawodowego i szkoleń/kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe;
 - g. braku kontaktu pod wskazanym przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu numerem telefonu (przynajmniej 3 próby kontaktu podczas (5-ciu dni roboczych).

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - b. otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia (na podstawie wskazań/rekomendacji zawartych w IPD);
 - c. otrzymania serwisu kawowego
 - d. jednorazowego podejścia do egzaminu po ukończeniu szkolenia.
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkolenia, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
 - f. otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/ kursu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu Uczestnictwa w projekcie*;



- b. regulaminu, punktu 10 i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- c. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
- d. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- e. poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do Biura Projektu w ciągu 7 dni od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego Uczestnikowi dalszy udział w Projekcie.
4. W przypadku nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia.
5. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkolenia/kursu, aby zostać dopuszczonym do egzaminu końcowego.
6. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
7. Uczestniczka/Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.

§ 10

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma prawo do:
- przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
 - skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu, stażu lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
- przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
 - zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku:
- zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu;
 - pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu;
 - zmiany warunków realizacji projektu;
 - zmiany danych teleadresowych ;
 - konieczności dokonania innych zmian niezbędnych do zachowania prawidłowej realizacji projektu.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub osobiście.
3. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, 3, 4 Uczestniczkom/Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec realizatora projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.

.....
Data

.....
Czytelny podpis kandydata na uczestnika projektu

